



RD 6h

STANOVY

Sportovní Klub Lapačka, z. s.

Čl. I.

Základní ustanovení

Sportovní Klub Lapačka, zapsaný spolek je právnickou osobou, spolkem dle § 214 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Organizace byla 28. 3. 2013 založena jako občanské sdružení registrované Ministerstvem vnitra ČR pod č.j. II/S-OVS/1-32706/97-R s přiděleným IČO: 66740011 dle zákona č. 83/1990 Sb. O sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II.

Účel spolku

Sportovní Klub Lapačka je nezávislou dobrovolnou organizací sdružující fyzické osoby na území obce Šenov a okolí, s cílem uspokojit jejich potřeby a zájmy formou sportovního vyžití při provozování sportů a společenských akcí, např. fotbal, lukostřelba, atletika, házená, nohejbal, kuželky, tenis, volejbal, šachy a ostatní.

Čl. III.

Předmět činnosti spolku

Zabezpečování rozvoje sportovní činnosti při provozování sportu v rámci jeho působnosti a současně vytváření podmínek, jimiž všichni sdružení členové mohou úspěšně uvedené činnosti provádět.

Čl. IV.

Název, sídlo a IČ spolku

Název: Sportovní Klub Lapačka, z.s.
Sídlo: U Hřiště 1159, Šenov, 739 34
IČ: 66740011

Čl. V.

Majetek a hospodaření

1. Zdroji majetku spolku jsou zejména:

- a) účelové dotace,
- b) dary a příspěvky od fyzických a právnických osob,
- c) úroky z bankovních účtů spolku,
- d) roční členské příspěvky členů spolku.

2. Výši a splatnost ročního členského příspěvku pro každý kalendářní rok stanoví valná hromada. Každý nový člen vstupující do spolku po 1. červenci daného roku platí členský příspěvek pro daný rok.

3. Vložené finanční prostředky uvedené v bodu 1. tohoto článku případně jiné věci a hodnoty, se stávají majetkem spolku a jeho zdrojem. Mohou být použity pouze k realizaci předmětu činnosti, tak jak je vymezeno těmito stanovami.

Čl. VI.

Hospodaření spolku

1. Spolek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích, dále vede řádnou a průkaznou evidenci zaplacených ročních členských příspěvků.

3. Předseda výboru spolku každoročně předkládá valné hromadě ke schválení roční účetní uzávěrku, případně výroční zprávu a to nejpozději do 6 měsíců od konce řádného účetního období.

Čl. VII.

Členství ve spolku

1. Členství vzniklo podpisem zápisu z ustavující valné hromady nebo vzniká přistoupením na základě rozhodnutí výboru, po předložení přihlášky do spolku, která musí obsahovat jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště a datum narození žadatele a případné telefonické a emailové spojení. Přihláška musí obsahovat datum podání a vlastnoruční podpis žadatele.

2. Při vstupu musí nový člen prohlásit, že souhlasí se stanovami spolku. Člen (fyzická osoba) dále musí splňovat podmínku, že má trvalé bydliště na území České republiky.

3. Spolek vede seznam svých členů. Seznam obsahuje minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- bydliště.

4. Členství ve spolku zaniká:

- a) písemnou výpovědí člena spolku, a to dnem, kdy je tato výpověď spolku doručena
- b) nezaplacením členských příspěvků, a to prvním dnem po datu určeném k zaplacení, datum zaplacení příspěvků stanovuje výkonný výbor
- c) úmrtí fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby
- d) zánikem spolku.

Zánikem členství ve spolku nevznikají členovi žádné majetkové nároky vůči spolku.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má **právo**:

- a) volit a být volen do orgánu spolku,
- b) být informován o celkové činnosti spolku,
- c) navrhopvat a rozvíjet aktivity směřující k naplnění cílů a předmětu činnosti spolku,
- d) nahlížet do zápisů a protokolů z jednání orgánů spolku,
- e) navrhopvat změny stanov a jiných vnitřních předpisů spolku,
- f) účastnit se hlasování nejvyššího orgánu.

2. Člen spolku má **povinnost**:

- a) dodržovat stanovy spolku a další závazné předpisy a dokumenty spolku,
- b) nahlásit všechny relevantní skutečnosti o své osobě,
- c) účastnit se jednání členské schůze,
- d) aktivně se podílet na činnosti spolku,
- e) platit roční členský příspěvek v určené výši a v termínu splatnosti,
- f) v případě zvolení do orgánů spolku řádně plnit úkoly související s výkonem této funkce,
- g) vysvětlovat zájmy a záměry spolku v území, sladřovat zájmy člena se zájmy spolku,
- h) chovat se čestně vůči spolku.

Čl. IX.

Orgány spolku

1. Spolek je právnickou osobou, jejími orgány jsou:

- a) valná hromada jako orgán nejvyšší
- b) výkonný výbor jako orgán výkonný
- c) předseda jako orgán statutární
- d) revizní komise jako orgán kontrolní

2. Valná hromada

- Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Valná hromada je tvořena všemi členy spolku starších 18 let.
- Valnou hromadu svolává k zasedání výbor nejméně jedenkrát ročně. Valná hromada se svolává pozvánkou.
- Pozvánka musí obsahovat místo a čas konání zasedání a program jednání valné hromady. Pozvánka musí být uveřejněna nebo vyvěšena nejméně 15 dní před konáním zasedání valné hromady.
- Výbor je povinen rovněž svolat valnou hromadu z podnětu nejméně 2/3 členů, nebo z podnětu kontrolní komise:
- Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - a) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení
 - b) rozhodnutí o změně stanov včetně změny názvu a symboliky spolku; rozhodnutí o změně sídla však náleží do působnosti výboru
 - c) volba a odvolání členů výboru a členů revizní komise
 - d) schválení výsledků hospodaření a schválení rozpočtu
 - e) projednání a schválení zprávy o činnosti výboru a spolku
 - f) projednání zprávy o činnosti revizní komise
 - g) rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem spolku
 - h) určení hlavních činností spolku
 - i) schvalování jednacího řádu valné hromady, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov
- Valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejich účastníků s hlasem rozhodujícím. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomná většina účastníků s hlasem rozhodujícím, je valná hromada usnášeníschopná v počtu přítomných, vyjma možnosti nakládání s majetkem spolku.
- K platnosti usnesení valné hromady je potřeba nadpoloviční většina přítomných hlasem rozhodujícím.
- Zasedání valné hromady řídí předseda spolku nebo pověřený člen výboru.
- Ze zasedání valné hromady je pořízen zápis, ze kterého je patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány valné hromady byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení.

3. Výbor

- Výbor zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti spolku v období mezi zasedáními valné hromady.
- Členem výboru může být jen fyzická osoba starší 18 let, která je plně svéprávná a bezúhonná. Členy výboru volí valná hromada z kandidátů navržených členskými subjekty spolku.
- Výbor má sedm členů. Funkční období členů výboru je čtyřleté. Odstoupí-li ze své funkce nebo zemře některý člen výboru, včetně předsedy, případně mu jinak skončí výkon funkce ve funkčním období, pak valná hromada na svém nejbližším zasedání provede dodatečnou volbu. Funkční období dodatečně zvoleného člena výboru, včetně předsedy, končí společně s funkčním obdobím zvoleného výboru.
- Výbor volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Místopředseda vykonává pravomoci svěřené těmito stanovami předsedovi pouze v případě, kdy z jakéhokoli důvodu předseda nemůže nebo nevykonává svou funkci řádně v souladu se stanovami spolku. Činnosti dalších členů výboru jsou výborem rozděleny dle vnitřního předpisu spolku.
- Výbor svolává k zasedání předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, pak místopředseda, a to podle potřeby, jednu měsíčně. Z každého zasedání výboru je zpracován a uložen zápis.

- Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výboru je zapotřebí souhlasu většiny přítomných.
- Do působnosti výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výluční pravomoci valné hromady nebo revizní komise.
- Výbor zejména:
 - a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí valné hromady, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci
 - b) organizuje a řídí činnost spolku
 - c) schvaluje a vydává vnitřní předpisy spolku, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti valné hromady
 - d) připravuje podklady pro jednání valné hromady
 - e) dbá o hospodárné využívání a údržbu majetku spolku, připravuje a schvaluje roční účetní závěrky
 - f) zjišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a jinými organizacemi
 - g) rozhoduje o vyloučení člena za podmínek těchto stanov
 - h) stanovuje výši a splatnost členských příspěvků
 - i) zajišťuje řádné vedení evidence členské základny a dbá na řádné vybírání členských příspěvků

4. Předseda

- Předseda je statutárním orgánem spolku a je zároveň předsedou výboru. Předseda zastupuje samostatně spolek, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výboru. V případě nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda. V případě, že předseda zastupuje spolek v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit spolku škodu, kterou tímto jednáním způsobí.
- Předseda se podepisuje za spolek tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis.
- V případě, kdy předseda z jakéhokoli důvodu nemůže spolek zastupovat tyto důvody jsou přechodného rázu, zastupuje spolek v rozsahu jednání statutárního orgánu místopředseda. Funkční období předsedy je čtyřleté.

5. Revizní komise

- Revizní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu s právními předpisy, stanovami, případně s dalšími vnitřními předpisy spolku.
- Revizní komise má tři členy. Členství v komisi není slučitelné s výkonem funkce statutárního orgánu, člena výboru ani s výkonem funkce likvidátora.
- Funkční období členů revizní komise je čtyřleté.
- Revizní komise volí ze svého středu předsedu, který jedná jejím jménem ve vztahu k orgánům spolku a členským subjektům spolku.
- Kontrolní činnost provádí revizní komise na základě svého plánu nebo závažného podnětu ze strany ostatních členů spolku. V rozsahu působnosti revizní komise může její pověřený člen nahlížet do potřebných dokladů a považovat od ostatních orgánů spolku, od členů či zaměstnanců vysvětlení k dané záležitosti.
- Do působnosti revizní komise náleží zejména:
 - a) kontrola hospodaření spolku
 - b) kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu či z jiných veřejných rozpočtů, a to jak spolku, tak členským subjektům v případě, kdy tato dotace z veřejných rozpočtů byly poskytnuty prostřednictvím spolku či České unie sportu
 - c) kontrola správnosti statistických údajů poskytovaných členskými subjekty, kontrola plnění ostatních členských povinností členskými subjekty spolku
 - d) kontrola majetku spolku prováděním inventarizace majetku k 31. prosinci v každém kalendářním roce

- Zjistí-li revizní komise nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu výbor a následně i valnou hromadu na jejím nejbližším zasedání.

Čl. X.

Společná ustanovení k orgánům spolku

- Každý člen voleného orgánu spolku může rezignovat na svou funkci písemnou výpovědí adresovanou na sídlo spolku, nebo prohlášením do zápisu při jednání příslušného orgánu, jehož je členem.
- Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení rezignace nebo od prohlášení do zápisu nebo zvolením nového člena daného orgánu, a to vždy tím, co nastane dříve.
- Pokud by rezignovala více než polovina členů příslušného orgánu, je předseda výboru povinen svolat v co nejkratší době valnou hromadu.

Čl. XI.

Doba trvání spolku

Sportovní Klub Lapačka, z. s. je zřízen na dobu neurčitou.

Čl. XII.

Zrušení spolku

1. Spolek se ruší rozhodnutím valné hromady.
2. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku.
3. O způsobu majetkového vypořádání rozhodne valná hromada spolku.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neuvedené v těchto stanovách se řídí dle platné legislativy.
2. Doplnění nebo změna stanov lze provést pouze písemným dodatkem schváleným valnou hromadou.
3. Schválením těchto stanov se ruší platnost Stanov občanského sdružení Sportovní Klub Lapačka
4. Tyto stanovы byly schváleny valnou hromadou spolku dne 11.11.2016 a stejným dnem nabývají účinnosti.

Podpis statutárního zástupce:



